



УТВЕРЖДАЮ

Министр
Астраханской области

культуры

О.Н. Прокофьева

«29» 05 2023.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ заместителя министра культуры Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует осуществление государственным служащим Астраханской области, замещающим должность - заместителя министра культуры Астраханской области (далее - гражданский служащий), профессиональной служебной деятельности и является приложением к служебному контракту.

1.2. Должность государственной гражданской службы заместителя министра культуры Астраханской области (далее - заместитель министра) относится к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности: 03-1-1-002.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: «Внешнеполитическая, международная и внешнеэкономическая деятельность», «Управление в сфере культурной и национальной политики», «Управление в сфере цифрового развития, информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации», «Управление в сфере юстиции», «Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы».

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: «Содействие укреплению позитивного восприятия и культурно-гуманитарного влияния в мире современной России», «Деятельность в сфере правовой помощи и взаимодействия с судебной системой», «Регулирование в сфере электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования», «Регулирование в сфере сохранения музейного, библиотечного, архивного и кинофонда Российской Федерации», «Разработка и осуществление мер по укреплению российской гражданской идентичности, межнационального и межрелигиозного согласия, поддержке этнокультурного многообразия народов России», «Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия»,

культурной адаптации и интеграции мигрантов», «Региональное развитие народных художественных промыслов», «Регулирование в сфере театрального искусства, концертной деятельности и кинематографии», «Регулирование в сфере библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности и деятельности парков культуры и отдыха», «Регулирование профессионального развития гражданских служащих», «Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений».

1.5. Назначение на должность заместителя министра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и оформляется приказом министра культуры Астраханской области (далее - министр) с учетом порядка согласования, установленного Губернатором Астраханской области.

Освобождение от занимаемой должности заместителя министра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и оформляется приказом министра либо лицом, исполняющим его обязанности с учетом порядка согласования, установленного Губернатором Астраханской области.

1.6. В период временного отсутствия заместителя министра его должность не замещается.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности заместителя министра устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования для замещения должности заместителя министра:

2.1.1. Уровень профессионального образования: гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.1.2. Стаж государственной гражданской службы (государственной гражданской службы иных видов) – не менее трех лет стажа гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Базовые знания и умения:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знание основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Устава Астраханской области;

Закона Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области»;

Закона Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области»;

Постановления Губернатора Астраханской области от 25.03.2011 № 104 «О кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области»;

Постановления Губернатора Астраханской области от 08.06.2022 № 45 «О системе и структуре исполнительных органов Астраханской области»;

- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- общие умения:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

- управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования для замещения должности – заместителя министра.

2.2.1. Специальность, направление подготовки: заместитель министра должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Культурология», «Социально-культурная деятельность», «Искусствоведение», «Юриспруденция»⁴⁵ или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Астраханской области:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.92 № 3612-1;
- Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
- Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 5.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 12 ноября 1993 г. № 1904 «О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 октября 1994 г. № 1987 «О мерах государственной поддержки народных художественных промыслов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 1996 г. № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2017 г. № 1312 «О государственной информационной системе мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций»;
- Закон Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ («О противодействии коррупции в Астраханской области»;
- Закон Астраханской области от 25.11.2010 № 67/2010-ОЗ «Об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий»;
- Закон Астраханской области от 06.09.2011 № 52/2011-ОЗ «О народных художественных промыслах в Астраханской области»;
- Закон Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области»;
- Закон Астраханской области от 02.10.2012 № 62/2012-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области»;
- Закон Астраханской области от 11.03.2014 № 8/2014-ОЗ «О наградах и иных знаках отличия Астраханской области»;
- Закон Астраханской области от 04.07.2022 № 38/2022-ОЗ «О Правительстве Астраханской области»;

- Закон Астраханской области от 30.10.2023 № 86/2023-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области международных и внешнеэкономических связей»;

- постановление Губернатора Астраханской области от 10.02.2023 № 10 (ред. от 13.10.2023) «О Порядке организации работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, адресованными Губернатору Астраханской области, в Правительство Астраханской области, администрацию Губернатора Астраханской области»;

- постановление Правительства Астраханской области от 22.02.2023 № 65-П «О министерстве культуры Астраханской области»;

- основы антимонопольного законодательства;

- иные нормативные правовые акты.

2.2.3. Иные профессиональные знания:

- применение нормативно – правовых актов;
- подготовка официального отзыва на проекты нормативно-правовых актов;

- эффективное планирование работы и контроль за её выполнением;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- ведение деловых переговоров с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- применение базовых информационных ресурсов;

- соблюдение этики делового общения.

2.2.4. Профессиональные умения:

- эффективно и последовательно организовывать работу по взаимосвязям с другими органами;

- владеть компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

- проводить анализ и представлять результаты аналитической обработки информации;

- работать в условиях сжатых временных рамок.

2.2.5. Функциональные знания:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок;

- понятие и классификация средств массовой информации и иных информационных ресурсов;
- технологии коммуникации и продвижения информации;
- понятие информационного партнёрства;
- способы управления информацией;
- правила эффективного ведения переговоров.

2.2.6. Функциональные умения:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства.

3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

3.1. Обязанности заместителя министра:

- осуществляет координацию деятельности структурных подразделений министерства, их взаимодействие, в рамках своей компетенции;
- исполняет распоряжения министра в пределах своей компетенции;
- осуществляет перспективное и текущее планирование работы министерства в пределах своей компетенции;
- координирует работу министерства, подведомственных учреждений, взаимодействует с органами и должностными лицами исполнительных органов и местного самоуправления, в том числе осуществляет по поручению министра представительство в интересах министерства в этих органах, организациях, предприятиях, учреждениях, перед гражданами;
- координирует разработку сотрудниками министерства проектов законов Астраханской области, проектов постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Астраханской области по вопросам, входящим в компетенцию министерства;
- организует взаимодействие министерства с администрацией Губернатора Астраханской области, другими государственными органами, исполнительными органами Астраханской области, органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, иными структурами гражданского общества;
- непосредственно курирует организационные вопросы деятельности министерства, исполнения полномочий министерства по вопросам:
 - реализации библиотечной деятельности (ГБУК АО «Астраханская областная научная библиотека имени Н.К. Крупской», ГБУК АО «Областная детская библиотека», ГБУК АО «Астраханская библиотека для молодежи им. Б. Шаховского», ГБУК АО «Библиотека – центр социокультурной реабилитации инвалидов по зрению»);
 - киновидеообслуживающей деятельности (ГАУК АО «Астракино»);

архивной деятельности (ГКУ АО «Государственный архив Астраханской области»);

музейной деятельности (ГБУК АО «Астраханский государственный объединенный историко-архитектурный музей-заповедник», ГБУК АО «Астраханская государственная картинная галерея имени П.М. Догадина»);

традиционной народной культуры (ГБУК АО «Астраханский областной научно-методический центр культуры»);

казачьей культуры;

культурно-досуговых учреждений, клубов;

нормативно-правового обеспечения министерства;

деятельности электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования

- осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации постановлений, распоряжений министерства, а также документов и обращений, поступающих в министерство;

- осуществляет контроль за работой с сообщениями граждан, поступившими посредством прямой связи с Правительством Астраханской области;

- участвует в работе по подбору и расстановке кадров;

- курирует работу по кадровому направлению, в том числе в части своевременной разработки и принятия приказов, связанных с начислением и своевременной выплаты заработной платы работникам министерства и руководителей подведомственных учреждений;

- осуществляет координацию работы по профессиональной подготовке, переподготовке и повышения квалификации работников отрасли культуры;

- контролирует выполнение показателей Национального проекта «Культура», показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации и иных показателей в отрасли культуры в части курируемых направлений;

- координирует планы научно-методического обеспечения сферы культуры;

- принимает участие по формированию заявок учреждений культуры на участие в Федеральных целевых программах в сфере культуры и других социальных направлений и представляет их на рассмотрение министра в части курируемых направлений;

- координирует деятельность по взаимодействию с муниципальными органами управления культуры;

- курирует работу по защите информации в автоматизированных системах министерства;

- осуществляет координацию работы по проведению информационных мероприятий по освещению деятельности министерства и подведомственных министерству учреждений в средствах массовой информации;

- курирует работу по организации технологического обслуживания и обеспечение ремонта вычислительной техники, копировально-множительной техники, средств связи в министерстве;

- участвует в организации проведения Общественного совета при министерстве, Совета по культуре при Губернаторе Астраханской области руководит работой по подготовке и проведению коллегий министерства;

- координирует деятельность учреждений культуры по оказанию методической помощи органам местного самоуправления по реализации региональной культурной политики;

- координирует деятельность по увеличению посещаемости учреждений культуры;

- координирует работу по выполнению положений Конвенции о правах инвалидов и мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов;

- координирует работу по обеспечению мероприятий министерства на тему противодействия идеологии терроризма, по совершенствованию механизма реализации мероприятий в сфере противодействия идеологии экстремизма и терроризма;

- организывает реализацию положений, содержащихся в решениях Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии Астраханской области;

- организывает работу по выработке мер, направленных на противодействие идеологии терроризма, распространения идей и информационных материалов, призывающих к осуществлению террористической деятельности, обосновывающих или оправдывающих осуществление такой деятельности;

- руководит работой по внедрению клиентоцентричности в министерстве;

- координирует работу в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности;

- согласовывает:
информационную политику министерства;

рассматриваемые в министерстве проекты нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы профессиональной служебной деятельности заместителя министра, указанных в пункте 1.4 настоящего регламента.

кандидатуры, выдвигаемые для назначения на руководящие должности в структурных подразделениях министерства;

материалы о награждении государственными наградами лиц, представляемых министерством к награждению;

- участвует:
в работе конкурсной комиссии министерства, в коллегии министерства, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства и урегулированию конфликта интересов, в комиссии по рассмотрению ходатайств о предоставлении единовременного пособия отдельным специалистам организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, в межведомственной

рабочей группы при антитеррористической комиссии Астраханской области по контролю состояния антитеррористической защищенности объектов культуры и др.;

- соблюдает общие принципы служебного поведения государственных служащих, утвержденные Указом Президента РФ от 12.08.2002 № 885;
- соблюдает служебный распорядок министерства, порядок работы со служебной информацией;
- обеспечивает соблюдение антимонопольного законодательства;
- соблюдает ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;
- соблюдает обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- в установленном порядке уведомляет представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;
- соблюдает общие принципы служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

3.2. Права:

Заместитель министра имеет право:

- представлять министерство в структурных подразделениях администрации Губернатора Астраханской области, исполнительных органах Астраханской области, законодательных органах государственной власти Астраханской области по вопросам, относящимся к компетенции министерства;
- вносить министру предложения по улучшению организации работы министерства;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от исполнительных органов Астраханской области, органов местного самоуправления;
- на собственную оценку своей служебной деятельности;
- в полном объеме пользоваться правами государственного служащего в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.3. Ответственность:

Заместитель министра несет ответственность за несоблюдение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», должностного регламента, служебного распорядка, порядка исполнения поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях, приказах министра, в полном объеме перечня дисциплинарных взысканий, предусмотренных ст. 57, 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством.

4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. Заместитель министра самостоятельно принимает решения по:

- визированию (согласованию) проектов законов, проектов нормативных правовых актов, иных документов, разработанных в министерстве, по вопросам, входящим в его компетенцию;
- внесению министру предложений по улучшению качества организации и планирования управленческой деятельности;
- исполнению поручений, указаний министра.

5. Участие государственного служащего в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектах управленческих и иных решений

Заместитель министра:

5.1. Координирует работу по разработке сотрудниками министерства:

- проектов законов Астраханской области по вопросам, входящим в компетенцию министерства;
- проектов постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Астраханской области, а также проектов правовых актов министерства.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

устные распоряжения руководителя исполняются в указанные при принятии решения сроки;

- протесты прокуратуры рассматриваются в 10-дневный срок;
- представления прокуратуры рассматриваются в месячный срок;
- экспертные заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области рассматриваются в месячный срок;
- служебные документы рассматриваются и исполняются с принятием решений (внесением предложений) в сроки согласно резолюции руководителя или в сроки, указанные в документе;
- если срок исполнения не определен, документ рассматривается в течение 1 месяца со дня поступления в управление (даты регистрации в канцелярии администрации Губернатора Астраханской области);
- поручения, содержащие в тексте или резолюции указании «Срочно», исполняются в 3-дневный срок, а требующие дополнительного изучения поставленных вопросов – в течение 10 дней;

- поручения, содержащие указания «Оперативно» исполняются в 10-дневный срок;
- по остальным поручениям согласно:
инструкции по документационному обеспечению деятельности управления в министерстве;
положению об организации контроля за исполнением документов в министерстве;
регламенту взаимодействия министерства культуры и туризма Астраханской области с исполнительными органами государственной власти Астраханской области;
регламенту внутренней организации министерства культуры Астраханской области.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими того же исполнительного органа, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Заместитель министра:

- непосредственно подчиняется министру;
- непосредственно руководит: согласно структуре министерства;
- координирует в пределах своей компетенции внутриорганизационное взаимодействие управлений департамента и отделов, входящих в состав министерства;
- взаимодействует – с органами местного самоуправления Астраханской области по вопросам, относящимся к компетенции министерства, с сотрудниками исполнительных органов Астраханской области, структурных подразделений администрации Губернатора Астраханской области при решении вопросов в интересах министерства, с сотрудниками департамента, отделов и секторов, входящих в министерство, при отработке вопросов, требующих организационного обеспечения и с членами политических партий, общественных объединений, религиозных организаций и других структур гражданского общества в интересах министерства.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Государственные услуги не оказываются.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности

- 9.1. Высокая работоспособность, умение концентрироваться на решении поставленных задач;
- 9.2. Компетентность, высокий профессионализм (знание и опыт);

- 9.3. Качество выполненной работы;
- 9.4. Умение выделять приоритеты;
- 9.5. Личная инициатива, готовность и способность решать проблемы;
- 9.6. Способность работать самостоятельно или при минимальном контроле со стороны руководства;
- 9.7. Соблюдение плана работы и установленных сроков исполнения документов;
- 9.8. Способность организовать работу подчиненных для решения возникающих проблем и задач;
- 9.9. Поддержание здоровых рабочих отношений в коллективе;
- 9.10. Соблюдение трудовой дисциплины и служебного распорядка.

Ознакомлен(а):

Заместитель министра



«29» мая 2023 г.



Тубина Л. В. 17.01.2025



О. Васильев