

ГУБЕРНАТОР АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 июля 2013 г. N 57

О ПОРЯДКЕ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ОСВЕЩАЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", в целях повышения объективности, оперативности, открытости и всестороннего освещения деятельности Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, администрации Губернатора Астраханской области, а также совершенствования взаимодействия со средствами массовой информации, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов как лиц, выполняющих общественный долг и обеспечивающих право граждан на информацию, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок аккредитации журналистов средств массовой информации, освещавших деятельность Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, администрации Губернатора Астраханской области.
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А.ЖИЛКИН

Утвержден
Постановлением Губернатора
Астраханской области
от 26 июля 2013 г. N 57

порядок
аккредитации журналистов средств массовой информации,
освещавших деятельность губернатора астраханской
области, правительства астраханской области,
администрации губернатора астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аккредитации журналистов средств массовой информации, освещавших деятельность Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, администрации Губернатора Астраханской области (далее - Порядок), разработан в целях:

- обеспечения открытости и гласности работы Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, администрации Губернатора Астраханской области (далее - администрация);
- совершенствования взаимодействия Губернатора Астраханской области, Правительства

Астраханской области, администрации со средствами массовой информации (далее - СМИ);
- создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов СМИ (далее - журналисты).

1.2. Аккредитация журналистов осуществляется управлением пресс-службы и информации администрации Губернатора Астраханской области (далее - управление) в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" (далее - Закон "О средствах массовой информации") и настоящим Порядком.

1.3. Право на аккредитацию имеют редакции СМИ, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, либо освобожденные от регистрации в случаях, предусмотренных Законом "О средствах массовой информации".

1.4. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов, установленных Законом "О средствах массовой информации".

2. Виды и сроки аккредитации журналистов

2.1. Аккредитация может быть постоянной, временной и разовой.

2.2. Постоянная аккредитация оформляется сроком на один год.

2.3. Временная аккредитация оформляется на срок до трех месяцев для выполнения журналистом конкретных поручений редакций СМИ по освещению работы Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, администрации (далее - конкретные поручения редакций СМИ) либо для замены временно отсутствующего аккредитованного журналиста.

2.4. Разовая аккредитация оформляется на время проведения конкретного мероприятия, проводимого Губернатором Астраханской области, Правительством Астраханской области, администрацией (далее - мероприятие).

3. Порядок аккредитации журналистов

3.1. Для получения аккредитации редакция СМИ представляет в управление заявку, подписанную главным редактором или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенную печатью (далее - заявка).

3.2. Заявка оформляется на каждого аккредитуемого журналиста и в зависимости от вида аккредитации должна содержать:

- полное название СМИ, его учредителей, местонахождение, территорию распространения, почтовый адрес, номера телефонов редакции СМИ (приемной или редактора), факса и адрес электронной почты (при их наличии);

- фамилию, имя, отчество аккредитуемого журналиста, занимаемую им должность, номера контактных телефонов;

- перечень аппаратуры, которую журналист намерен иметь при себе;

- список технических специалистов, сопровождающих журналиста (фотограф, видеооператор, звукооператор и другие специалисты);

- для временной аккредитации:

цель временной аккредитации (замена временно отсутствующего аккредитованного журналиста, выполнение конкретных поручений редакций СМИ);

срок, на который требуется временная аккредитация (срок замены временно отсутствующего аккредитованного журналиста либо срок, необходимый для выполнения конкретных поручений редакций СМИ), в пределах трех месяцев;

- для разовой аккредитации - наименование мероприятия, на которое аккредитуется журналист;

- письменное согласие (в свободной форме) заявленного журналиста на обработку его персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

К заявке прилагаются: копия свидетельства о регистрации СМИ (за исключением случаев, когда СМИ освобождено от регистрации), две фотографии журналиста размером 3 x 4 см.

3.3. Заявка на разовую аккредитацию подается в управление не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия.

3.4. Заявка направляется на бумажном носителе (непосредственно или по почте) или в форме электронного документа на официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5. Заявка не позднее двух рабочих дней со дня ее поступления регистрируется управлением с указанием даты поступления.

3.6. Решение об аккредитации журналиста принимается начальником управления в семидневный срок со дня регистрации заявки, оформляется в виде списка аккредитованных журналистов и подтверждается официальным письмом управления на имя главного редактора СМИ.

3.7. Список аккредитованных журналистов передается в службу безопасности и информационной защиты Астраханской области и обеспечивает аккредитованным журналистам беспрепятственный вход в здание, в котором проводится мероприятие.

3.8. Сведения о технических специалистах, сопровождающих аккредитованных журналистов, также вносятся в список аккредитованных журналистов, который дает право вноса и выноса звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры (с ее досмотром) в здание, в котором проводится мероприятие, а также право прохода на заседания, совещания и другие мероприятия.

3.9. В случае увольнения аккредитованного журналиста редакция СМИ обязана уведомить об этом управление не позднее чем через семь дней со дня расторжения трудового договора.

4. Права и обязанности аккредитованных журналистов (технических специалистов)

4.1. Аккредитованные журналисты (технические специалисты) имеют право:

- посещать заседания, совещания и другие мероприятия, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;
- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;
- получать официальную документацию, не содержащую государственную тайну;
- посещать пресс-конференции, брифинги и иные мероприятия, предназначенные специально для СМИ.

4.2. Аккредитованные журналисты (технические специалисты) обязаны:

- соблюдать регламенты Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области и мероприятия;
- не вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют (если оно не организовано специально для прессы);
- соблюдать порядок организации и проведения персональных встреч и бесед с Губернатором Астраханской области, членами Правительства Астраханской области, сотрудниками администрации;
- уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство Губернатора Астраханской области, членов Правительства Астраханской области и сотрудников администрации, соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;
- не допускать при распространении информации искажения наименований органов государственной власти и должностных лиц, их имен и фамилий, а также фото- и видеоизображений;
- в случае распространения сведений, не соответствующих действительности, опровергнуть их либо опубликовать ответ в установленном законом порядке по мотивированному требованию начальника управления;
- придерживаться при выполнении профессиональных обязанностей делового стиля одежды.

5. Основания отказа, лишения, аннулирования

аккредитации журналистов

5.1. Журналист получает отказ в аккредитации, если нарушена процедура аккредитации, установленная настоящим Порядком.

5.2. Журналист лишается аккредитации в случаях, если им или редакцией СМИ нарушен настоящий Порядок либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство Губернатора Астраханской области, членов Правительства Астраханской области и сотрудников администрации, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

5.3. Управление аннулирует аккредитацию журналистов тех СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность.

5.4. Решение об отказе в аккредитации управление принимает в семидневный срок со дня регистрации заявки.

5.5. Решение о лишении или аннулировании аккредитации управление принимает в семидневный срок со дня наступления оснований, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела.

5.6. Решение должно быть мотивированным, письменно оформленным и направлено руководителю СМИ в семидневный срок со дня его принятия.
