



АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ

Володарского ул., д.17, г. Астрахань, 414000

Тел.:(8512) 44-77-34

e-mail: astrarchives@mail.ru

от 12.10.2015 № 01-14/721 .

на № _____ от _____

Главам администраций
муниципальных образований
Астраханской области

Директорам государственных
архивов Астраханской области

[О планировании работы архивных
органов и учреждений Астраханской
области на 2016 г. и их отчётности за 2015 г.]

Агентство по делам архивов Астраханской области, основываясь на параметрах прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2016 г. и руководствуясь Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г., основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 г., действующими документами стратегического планирования, касающимися сферы культуры и архивного дела, в том числе Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013–2020 годы, проектом Концепции развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 года, рекомендациями Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (г. Ярославль, 2014 г.), реализацией Государственной программы РФ «Информационное общество (2011 - 2020 годы)», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. №1815-р, постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 352-П «О государственной программе «Информационное общество Астраханской области» считает, что основными

задачами архивных учреждений Астраханской области в 2016 г. должны стать проведение мероприятий по повышению эффективности их деятельности в части оказания государственных (муниципальных) услуг.

С учетом этого агентство считает целесообразным при планировании работы архивных учреждений Астраханской области на 2016 г. предусмотреть:

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

- продолжение работ по повышению пожарной безопасности архивов, их технической укрепленности, обеспечению охранного режима;

- соблюдение нормативных режимов хранения документов, прежде всего противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического;

- обеспечение нормативных требований по организации хранения и учету документов, в том числе организации выдачи документов из хранилищ;

- проведение плановой цикличной проверки наличия и состояния документов и соблюдение сроков проведения данного вида работ;

- незамедлительное информирование агентства по делам архивов Астраханской области обо всех случаях необнаружения документов (предположительно по причине хищения);

- продолжение работ по формированию Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации и региональных реестров (только государственные архивы);

- представление материалов о снятии с учета необнаруженных документов для рассмотрения соответствующей комиссией агентства по делам архивов Астраханской области;

- продолжение работ по реставрации уникальных и особо ценных документов Архивного фонда, изготовлению цифровых копий фонда пользования;

- внедрение пятой версии ПК «Архивный фонд» и представление в установленном порядке в агентство информационных массивов базы данных.

в сфере комплектования:

- организацию внедрения в практику работы архивных учреждений всех уровней и организаций – источников их комплектования Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 №526);

- продолжение работ по организации внедрения в практику работы архивных учреждений Российской Федерации «Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 и методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденных приказом Минкультуры России от 25.08.2011 № 558;

- продолжение работы по приему на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архивах органов и организаций – источников комплектования в первую очередь тех организаций, которые хранят документы сверх установленного срока;

- продолжение работы по организации внедрения в практику работы архивных учреждений Российской Федерации методических рекомендаций «Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов»;

- совместно с агентством по делам архивов Астраханской области оказание методической помощи в организации хранения, учета и использования электронных документов, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов;

- организацию работы по обеспечению сохранности документов ликвидированных организаций, в том числе в ходе банкротства, а также при приватизации организаций;

- проведение аттестации экспертов, привлекаемых агентством по делам архивов Астраханской области, на осуществление государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела на территории Астраханской области;

- проведение паспортизации организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов в 2015 г.

в сфере использования архивных документов:

- участие в мероприятиях, включенных в государственную программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы»;

- организацию рассекречивания архивных документов в соответствии с планом работы межведомственной экспертной комиссии по защите государственной тайны, для рассекречивания архивных документов ликвидированных организаций, не имеющих правопреемников, комиссий ведомств и архивных учреждений по рассекречиванию документов (только государственные архивы);

- реализацию проектов: «Архивы – школе»;

- внедрение Единого порядка заполнения полей Единой автоматизированной информационной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог» (М.: ООО «АДАПТ», 2013);

- информационное пополнение и поддержку интернет-сайтов архивных органов и учреждений;

- участие в реализации планов основных мероприятий по подготовке и проведению празднования юбилейных дат:

Всероссийского значения:

- 1105 лет со дня заключения Первого договора Руси с Византией (911);

- 1000-летия присутствия русского монашества на Святой Горе Афон в Греции;

- 305 лет (1711) со дня учреждения Петром I Сената как высшего государственного органа по делам законодательства и государственного управления;

- 275 лет назад (1741) указом императрицы Елизаветы Петровны в России официально был признан буддизм;

155 лет (1861) со дня отмены императором Александром II крепостного права в России;

110 лет со дня учреждения I Государственной думы в России (апрель);

- 90 лет со времени создания Всероссийского общества глухих (1926).

Регионального значения:

- 755 лет назад по ходатайству Александра Невского митрополит Кирилл II с разрешения хана Берке в столице Золотой Орды городе Сарай-Бату была образована Сарайская Епархия;

- 560 лет назад от Большой Орды отпала Астрахань, где хан Махмуд основал Астраханское ханство;

- 275 лет (26(15) декабря 1741) на должность Астраханского Губернатора был назначен В.Н. Татищев;

- 225 лет назад (1791) колонистами из Красного Яра было основано татарское село «Линейное»;

- 175 лет со дня рождения И.А. Репина;

- 150 лет (6 апреля (25 марта) 1866) вышел первый номер газеты «Астраханский справочный листок»;

- 150 лет (28(16) октября 1866) со дня открытия Астраханского Епархиального женского училища.

- 100 лет (11 июля 1916) со дня назначения на Астраханскую кафедру епископа Митрофана (Краснопольского);

- 100 лет со дня рождения С.И. Здоровцева;

- 75 лет (август 1941) со дня создания пароходства «Волготанкер»;
- 140 лет со дня рождения Василия Андреевича Наследышева, протоиерея, священномученика земли Астраханской;
- 110- лет со дня открытия поверочной палаты №23 – ныне Астраханский центр стандартизации и метрологии;
- 140 лет (2(19 февраля 1876) со дня основания Александро-Мариинской больницы;
- 160 лет со дня рождения А.А. Дмитриевского, русского византиста, историка Церкви;
- 95 лет со дня рождения поэта Б.М. Шаховского;
- 190 лет (1826 апрель) со строительства больницы на Паробичевом бугре;
- 105 лет (апрель) со дня посещения Астрахани татарским поэтом и просветителем Габдулла Тукай;
- 360 лет (апрель) со дня назначения на Астраханскую кафедру Митрополита Иосифа;
- 80 лет со дня образования Кировского района города Астрахани;
- 295 лет (4(23 июня 1721) со дня освящения во имя Святителя Николая главного храмового престола Николо-Гостинной церкви Астрахани;
- 115 ление создания Астраханской противочумной станции;
- 85 лет со дня рождения А.С. Маркова – писателя, краеведа;
- 85 лет со дня выхода первого номера Икрянинской районной газеты «Большевик» (ныне «Северо-Каспийская правда»);
- 160 лет со дня рождения И.А. Бирюкова – астраханского губернатора;
- 140 лет со дня рождения П.М. Догадина – коллекционера;
- 85 лет со дня выхода первого номера районной газеты «Красноярская правда»;
- 60 лет со дня выхода первого номера газеты «Комсомолец Каспия»;
- 440 лет со дня кончины Преподобного Кирилла градостроителя;
- 295 лет со дня учреждения первой Астраханской государственной аптеки;

- 235 лет со дня принятия Устава о соли;
- 220 лет назад Кавказское наместничество в составе Астраханской и Кавказской областей с центром в г.Екатеринодар было упразднено и переименовано в Астраханскую губернию;
- 190 лет со дня образования села Новониколаевка Ахтубинского района Астраханской области;
- 170 лет со дня образования села Владимировка Енотаевского района Астраханской области;
- 155 лет со дня образования села Фунтово Приволжского района Астраханской области;
- 120 лет со дня образования села Покровка Ахтубинского района Астраханской области;

в сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:

- внедрение и расширение применения в деятельности архивных учреждений принципов открытости и регулярное представление информации для размещения на официальном сайте агентства и портале органов государственной власти Астраханской области;
- активизацию работы по внедрению «эффективного контракта»;
- развитие кадрового потенциала архивов, создание действенных механизмов оценки работы архивистов и соответствия уровня оплаты труда его качеству;
- участие в XXIII международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе» (г. Москва, 18–19 ноября);
- участие в работе экспертно-проверочной методической комиссии агентства по делам архивов Астраханской области;
- организация работ по устранению недостатков выявленных в результате оцифровки.

В годовых отчетах архивов более подробно отразить:

- изменения, произошедшие в структуре архивных учреждений Астраханской области, указав их названия, подчиненность, организационно-правовую форму, штатную численность (при наличии изменений представить официальные распорядительные документы);

- количество введенных в ПК «Архивный фонд» описаний фондов, описей, единиц хранения (единиц учета);

- количество оцифрованных описей дел и (или) количество описей, все заголовки дел которых, внесены в ПК «Архивный фонд» отразить в п.5.4. «Мероприятия по внедрению ААТ, не предусмотренные табличными формами;

- работу по оцифровке архивных документов, указав общее количество единиц хранения, переведенных в цифровую форму (отсканированных, оцифрованных с указанием количества единиц хранения и количества оцифрованных листов) - отразить в п.5.4. «Мероприятия по внедрению ААТ, не предусмотренные табличными формами.

Совместное совещание с руководителями государственных архивов, архивных органов и учреждений муниципальных образований Астраханской области по вопросам планирования работы на 2015г. и отчетности за 2014 г. состоится 23.10.2015 в 10-00.

Вместе с годовыми отчетами за 2014 г. следует представить:

- копию формы государственного статистического наблюдения «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (форма № ЗП-культура) – в сроки, установленные приказом Росстата от 30.12.2013 N 508;

- по два экземпляра вышедших из печати за отчетный период сборников документов и справочно-информационных изданий, а также их библиографические описания и аннотации.

- плановую документацию (статистические отчеты по формам № 1, №1-к, «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ... год» табличные формы).

- паспорта государственных архивов по состоянию на 01.01.2016, а также сведения об итогах паспортизации архивов организаций – источников комплектования архивов по состоянию на 01.12.2015 (при составлении паспортов использовать методические рекомендации по составлению объяснительных записок к паспортам государственных и муниципальных архивных учреждений Астраханской области, и рекомендаций по заполнению сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивных учреждений Астраханской области объяснительной записки к ним) по формам, предусмотренным Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;

- список фондов, принятых на государственное хранение и содержащих в своем составе документы по личному составу;

- перечень территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и федеральных организаций, с указанием объем находящихся на хранении в архиве документов.

- массивы оцифрованных описей дел и документов.

Кроме того, направить до 15 февраля 2016 года информацию о расходах областного бюджета на содержание государственного архива в 2015 г., с разбивкой по статьям экономической классификации.

Руководитель агентства



В.А. Соловьев

**График
представления планово-отчетной документации в агентство по делам
архивов Астраханской области архивными органами и учреждениями
Астраханской области**

№ п/п	Архив	План, отчет
1	2	3
1.	ГКУ ОА «Государственный архив Астраханской области»	01.12.2015
2.	ГКУ АО «Государственный архив современной документации Астраханской области»	02.12.2015
3.	МБУ «Ахтубинский районный архив» Астраханской области	25.11.2015
4.	Архивный отдел Администрации МО «Володарский район» Астраханской области	26.11.2015
5.	Информационно-кадровый отдел Администрации МО «Енотаевский район» Астраханской области	26.11.2015
6.	Архивный отдел Администрации МО «Икрянинский район» Астраханской области	24.11.2015
7.	Архивный отдел Администрации МО «Камызякский район» Астраханской области	27.11.2015
8.	МКУ «Красноярский районный архив» Астраханской области	27.11.2015
9.	Архивный отдел Администрации МО «Лиманский район» Астраханской области	24.11.2015
10.	Архивный отдел Администрации МО «Наримановский район» Астраханской области	20.11.2015
11.	Архивный отдел Администрации МО «Приволжский район» Астраханской области	23.11.2015
12.	Архивный отдел Администрации МО «Харабалинский район» Астраханской области	30.11.2015
13.	МБУ «Черноярский районный архив» Астраханской области	20.11.2015
14.	МКУ г.Астрахани «Астраханский городской архив»	23.11.2015