



АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ

Володарского ул., д.17, г. Астрахань, 414000

Тел.: (8512) 44-77-34

e-mail: astrarchives@mail.ru

от 29.09.2016 № 01-14/676 .

на № _____ от _____

Главам администраций
муниципальных образований
Астраханской области

Директорам государственных
архивов Астраханской области

[О планировании работы архивных
органов и учреждений Астраханской
области на 2017 г. и их отчётности за 2016 г.]

Агентство по делам архивов Астраханской области, руководствуясь Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, бюджетным прогнозом на долгосрочный период Астраханской области, Программой финансового оздоровления Астраханской области на 2016-2019 годы и сохраняющегося ограничения бюджетного финансирования обуславливает необходимость принятия дополнительных мер экономии бюджетных средств и энергетических ресурсов, оптимизации производственных процессов и, при необходимости, организационных структур. С учетом этого в целях получения максимальных результатов считаем целесообразным при планировании работы архивных органов и учреждений Астраханской области на 2017 г. предусмотреть:

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

- продолжение осуществления мероприятий по повышению безопасности архивных фондов, обеспечению строгого соблюдения охранного и противопожарного режимов;
- соблюдение нормативных режимов хранения документов, прежде всего противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического;
- меры по усилению контроля за сохранностью архивных документов в читальных залах в свете решения Верховного суда Российской Федерации от 28.03.2016, разрешающего самостоятельное копирование архивных документов пользователями;

- проведение плановой циклической проверки наличия и состояния документов и соблюдение сроков проведения данного вида работ;
- незамедлительное информирование агентства по делам архивов Астраханской области обо всех случаях обнаружения документов (предположительно по причине хищения);
- продолжение работ по формированию Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации и региональных реестров (только государственные архивы);
- представление материалов о снятии с учета обнаруженных документов для рассмотрения соответствующей комиссией агентства по делам архивов Астраханской области;
- продолжение работ по реставрации уникальных и особо ценных документов Архивного фонда, изготовлению цифровых копий фонда пользования;
- внедрение пятой версии ПК «Архивный фонд» и представление в установленном порядке в агентство информационных массивов базы данных.

в сфере комплектования:

- организацию внедрения в практику работы архивных учреждений всех уровней и организаций – источников их комплектования Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 №526);
- использование в практике работы архивных учреждений и кредитных организаций Перечня документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков хранения (после утверждения в установленном порядке);
- продолжение работы по организации внедрения в практику работы архивных органов и учреждений методических рекомендаций «Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов» и осуществление мероприятий по пересмотру списков организаций – источников комплектования;
- совместно с агентством по делам архивов Астраханской области оказание методической помощи в организации хранения, учета и использования электронных документов, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования государственных и

муниципальных архивов, проведение совместных семинаров и круглых столов по вопросам делопроизводства и архивного дела;

- организацию работы по обеспечению сохранности документов ликвидированных организаций, в том числе в ходе банкротства, а также при приватизации организаций;

- проведение аттестации экспертов, привлекаемых агентством по делам архивов Астраханской области, на осуществление государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела на территории Астраханской области.

в сфере использования архивных документов:

- внедрение новой редакции «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах» (после утверждения в установленном порядке);

- организацию рассекречивания архивных документов в соответствии с планом работы межведомственной экспертной комиссией по защите государственной тайны, для рассекречивания архивных документов ликвидированных организаций, не имеющих правопреемников, комиссий ведомств и архивных учреждений по рассекречиванию документов (только государственные архивы);

- реализацию проектов: «Архивы – школе» и «Твоя родословная»;

- участие в проекте по наполнению Общероссийской справочно-информационной системы «База данных по местам хранения документов по личному составу» (при согласовании с Росархивом);

- совместное участие с учреждениями культуры в качестве партнера в грантовом конкурсе «Православная инициатива»;

- информационное пополнение и поддержку интернет-сайтов архивных органов и учреждений;

- пропаганда и расширение спектра услуг, оказываемых пользователям в электронном виде;

- участие в реализации планов основных мероприятий по подготовке и проведению празднования юбилейных дат:

Всероссийского значения:

- 100-летие Великой российской революции 1917 года;

- 100-летие Первой мировой войны.

Регионального значения:

- 300-летие образования Астраханской губернии;

- 415-летие учреждения Астраханской и Терской епархии (ныне Астраханской митрополии);
- 390-летие образования села Черный Яр (ныне районный центр Черноярского района Астраханской области);
- 350-летие основания крепости Красный Яр (ныне село Красный Яр – районный центр Астраханской области);
- 350-летие посвящения в сан митрополита Астраханского и Терского в Москве архиепископа Иосифа;
- 300-летие образования епархии Армянской Апостольской Церкви с епархиальным центром в Астрахани;
- 275-летие основания Енотаевской крепости (ныне село Енотаевка – районный центр Астраханской области);
- 225-летие со дня рождения Карла Максимовича Бэра, русского естествоиспытателя и исследователя, с 1853 по 1857 гг. занимался исследованием Каспийского моря;
- 180-летие открытия Губернского Музеума (ныне Астраханский государственный объединённый историко-архитектурный музей-заповедник);
- 125-летие выхода в свет первого сборника трудов Петровского общества исследователей Астраханского края;
- 125-летие со дня рождения оперной певицы Валерии Владимировны Барсовой;
- 85-летие выхода в свет первого номера газеты «Лиманский вестник»;
- 85-летие организации Педагогического института (ныне Астраханский государственный университет);
- 55-летие образования города Знаменск в Ахтубинском районе Астраханской области.

сфере кадрового, организационного, научно-методического и информационного обеспечения:

- внедрение и расширение применения в деятельности архивных учреждений принципов открытости и регулярное представление информации для размещения на официальном сайте агентства и портале органов государственной власти Астраханской области;
- продолжение работы по переводу работников на «эффективный контракт»;

- развитие кадрового потенциала архивов, создание действенных механизмов оценки работы архивистов и соответствия уровня оплаты труда его качеству;
- участие в работе экспертно-проверочной методической комиссии агентства по делам архивов Астраханской области;

В годовых отчетах архивов более подробно отразить:

- изменения, произошедшие в структуре архивных учреждений Астраханской области, указав их названия, подчиненность, организационно-правовую форму, штатную численность (при наличии изменений представить официальные распорядительные документы);
- количество введенных в ПК «Архивный фонд» описаний фондов, описей, единиц хранения (единиц учета);
- участие в реализации различных муниципальных программ развития, в том числе информатизации;
- работу по оцифровке архивных документов, указав общее количество единиц хранения, переведенных в цифровую форму (отсканированных, оцифрованных с указанием количества единиц хранения и количества оцифрованных листов).

Совещание со специалистами государственных архивов по вопросам планирования работы на 2017 г. и отчетности за 2016 г. состоится 21.10.2016 г., архивных органов и учреждений муниципальных образований Астраханской области 18.10.2016 г.

Напоминаем, что планово-отчетная документация представляется в сроки и виде согласно Приложению 1.

Вместе с годовыми отчетами следует представить:

- по два экземпляра вышедших из печати за отчетный период сборников документов и справочно-информационных изданий, а также их библиографические описания и аннотации;
- планово-отчетную документацию (статистические отчеты по формам № 1, №1-к, «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 ... год» табличные формы);
- паспорта государственных (муниципальных) архивов по состоянию на 01.01.2017, а также сведения об итогах паспортизации архивов организаций – источников комплектования архивов по состоянию на 01.12.2016;

- список фондов, принятых на государственное хранение и содержащих в своем составе документы по личному составу;
- перечень территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и федеральных организаций, с указанием объемов находящихся на хранении в архиве документов;
- массивы оцифрованных описей дел и документов;
- массивы данных ПК «Архивный фонд».

Кроме того, направить до 15 февраля 2017 года информацию о расходах областного бюджета на содержание государственного архива в 2016 г., с разбивкой по статьям экономической классификации.

Руководитель агентства

В.А. Соловьев

График
представления планово-отчетной документации в агентство по делам архивов Астраханской области архивными органами и учреждениями Астраханской области

№ п/п	Архив	План, отчет
1	2	3
1.	ГКУ ОА «Государственный архив Астраханской области»	29.11.2016
2.	ГКУ АО «Государственный архив современной документации Астраханской области»	30.11.2016
3.	МБУ «Ахтубинский районный архив» Астраханской области	22.11.2016
4.	Архивный отдел Администрации МО «Володарский район» Астраханской области	28.11.2016
5.	Информационно-кадровый отдел Администрации МО «Енотаевский район» Астраханской области	28.11.2016
6.	Архивный отдел Администрации МО «Икрянинский район» Астраханской области	23.11.2016
7.	Архивный отдел Администрации МО «Камызякский район» Астраханской области	24.11.2016
8.	МКУ «Красноярский районный архив» Астраханской области	24.11.2016
9.	Архивный отдел Администрации МО «Лиманский район» Астраханской области	23.11.2016
10.	Архивный отдел Администрации МО «Наримановский район» Астраханской области	21.11.2016
11.	Архивный отдел Администрации МО «Приволжский район» Астраханской области	22.11.2016
12.	Архивный отдел Администрации МО «Харабалинский район» Астраханской области	25.11.2016
13.	МБУ «Черноярский районный архив» Астраханской области	21.11.2016
14.	МКУ г.Астрахани «Астраханский городской архив»	25.11.2016